

На основу члана 56. став 1. тачка 1. а у вези члана 44. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС " бр.62/03 и 64/03) и члана 169 Статута Основне и средње школе " 9.мај " Зрењанин, Школски одбор Основне и средње школе " 9.мај " на седници од 25.09. 2003. године донео је

## **П Р А В И Л Н И К**

### **О М Е Р А М А, Н А Ч И Н У И П О С Т У П К У З А Ш Т И Т Е И Б Е З Б Е Д Н О С Т И У Ч Е Н И К А О С Ш " 9 . М А Ј " ЗРЕЊАНИН**

#### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Овим Правилником уређују се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика Основне и средње школе " 9.мај " Зрењанин ( у даљем тексту: Школа) и то :

1. у време одржавања образовно-васпитног процеса у згради Школе;
2. у току извођења практичне наставе у предузећима ( друштвеним и приватним );
3. у време организовања излета, спортских такмичења, такмичења из области струке и сличних активности које организује Школа.

##### **Члан 2.**

У циљу заштите и безбедности ученика, Школа предузима следеће мере:

1. сарадња са државним органима и органимајединице локалне самоуправе;
2. дежурство наставника и помоћно — техничког особља;
3. здравствена и социјална заштита ученика;
4. осигурање ученика;
5. заштита од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност ученика Школе;
6. друге мере у циљу заштите и безбедности ученика, утврђене законом и општим актом Школе.

##### **Члан 3.**

У поступку извршавања мера заштите и безбедности ученика Школа сарађује са:

1. Одељењем за послове из области друштвених делатности Општине Зрењанин;
2. Центром за социјални рад у Зрењанину;
3. Покрајинским Секретаријатом за образовање и културу;
4. Министарством просвете и спорта одељење у Зрењанину;
5. Министарство унутрашњих послова СУП Зрењанин.

## **II САРАДЊА СА ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

### **Члан 4.**

Школа води уредну евиденцију о свим уписаним ученицима, као и о редовном похађању наставе свих уписаних ученика. Такође у школи постоји комплетан досије о сваком уписаном ученику а налази се код социјалног радника.

Уколико ученик дуже од 15 дана не похађа наставу а родитељи или старатељи ученика нису оправдали изостанак социјални радник, у сарадњи са одељенским старешином, упућује позив родитељима или старатељима ученика да дођу на разговор. Ако се исти не одазову позиву, социјални радник им упућује опомену. Ако се ни тада не одазову, социјални радник иде у посету таквој породици и обавља разговор. У случају да ученик и даље не долази у школу, социјални радник са насталом ситуацијом упознаје Одељење за послове из области друштвених делатности СО Зрењанин у циљу предузимања законских мера.

### **Члан 5.**

У сарадњи са Министарством просвете и спорта - Одељење у Зрењанину и Покрајинским секретаријатом за образовање и културу, Школа се стара да сви облици наставно-образовног рада теку без застоја и проблема, да свеукупни односи учесника наставног процеса буду такви да ученици Школе буду заштићени од свих облика дискриминације и насиља.

### **Члан 6.**

Школа ће предузети одговарајуће активности на постављању лежећих полицајаца у близини зграде Школе у улицама Народне омладине и Јована Поповића. У том циљу контактираће се са Дирекцијом за изградњу и уређење града Зрењанина.

### **Члан 7.**

Школа остварује сарадњу са надлежним инспекторима службе за малолетничку деликвенцију, којима се пријављује свака ситуација у Школи или у понашању ученика која може довести до деликвентког понашања, како би се спречила на време и тиме оставрила безбедност других ученика Школе.

У време ваннаставних активности везаних за Школу ( излети, такмичења и сл.); Школа је у обавези да благовремено пријави свако путовање ученика, како би радници МУП-а обавили преглед ангажованих аутобуса и старали се о безбедности ученика за време трајања путовања.

Од надлежних органа Управе саобраћајне полиције Школа ће тражити да се обезбеди појачана контрола саобраћајница у околини Школе, а у сарадњи са њима. Школа ће на часовима ТО и на ваннаставним активностима вршити едукацију ученика о понашању деце у саобраћају. Реализатори су наставници ТО и наставници разредне наставе.

### **Члан 8.**

Социјални радник Школе остварује контакт са Центром за социјални рад у циљу предузимања мера ради пружања помоћи ученику када је то неопходно.

### III ДЕЖУРСТВА У ШКОЛИ

#### Члан 9.

Дежурства у Школи изводе наставници и помоћно-техничко особље, у складу са процесом наставе.

Дежурство почиње 30 минута пре почетка наставе, а завршава се 15 минута након завршетка последњег часа.

#### Члан 10.

Школа ради у 3 смене – прва, друга и међусмена и сваког дана има 11 дежурних наставника: 3 за средње образовање, 3 за ниже разреде основне школе, 3 за више разреде основне школе и 2 у међусмени.

Број дежурних наставника у једној смени зависи од распореда похађања наставе. По један наставник дежура у холу школе, на спрату и у дворишту. Један од дежурних наставника дежура у трпезарији за време великог одмора.

#### Члан 11.

Дежурни наставници обављају дежурство у делу Школе предвиђеном распоредом дежурства, омогућују безбедан улазак и излазак ученика из Школе, обезбеђују да се улазна врата у школско двориште закључају по истеку 15 минута од почетка наставе и откључају 15 минута пре истека наставе у свакој смени, решавају евентуалне конфдикте међу ученицима и брину о њиховој општој безбедности у Школи.

#### Члан 12.

У периоду лепог времена дежурни наставници за време великог одмора заједно са ученицима излазе у двориште и старају се о одржавању реда приликом изласка и уласка ученика у школску зграду.

#### Члан 13.

На крају сваког наставног часа, наставници су дужни да испрате све ученике и потом закључају учионицу, односно кабинет у којој су претходно изводили наставу.

#### Члан 14.

Наставник који организује допунски час или неке друге активности, дужан је да брине о боравку ученика од почетка до краја ових активности.

#### Члан 15.

Директор школе одговоран је за израду распореда дежурства и контролу његовог извршавања.

#### Члан 16.

Помоћно – техничко особље помаже у раду дежурним наставницима, дежура на свом радном месту и не удаљава се са њега без дозволе директора или дежурног наставника.

#### Члан 17.

Помоћно – техничко особље дужно је да се стара о томе да за време трајања часа улазна врата Школе буду закључана или под сталним надзором, да дозволи улазак лицима чији је долазак у Школу најављен, а осталима тек по одобрењу директора.

#### IV ЗДРАВСТВЕНА И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА

##### Члан 18.

Здравствена заштита ученика врши се путем систематских прегледа ученика, санитарним прегледима, редовним вакцинацијама, специјалистичким прегледима по потреби, редовном стоматолошком контролом, а реализује је медицинска сестра и стручна служба Школе.

##### Члан 19.

Социјална заштита ученика обавља се праћењем социјалног статуса породице, давањем савета у вези остваривања права, сарадњом са одговарајућим установама, пружањем помоћи ученицима у: школском прибору, исхрани, превозу, одећи, обући, лековима, хигијенском прибору. Реализаторје социјални радник.

##### Члан 20.

Превенција социјално-патолошких појава врши се свакодневним саветовањима, разговорима, трибинама, организованим предавањима, радом у тематски прилагођеним секцијама, а реализује је специјални педагог и стручна служба Школе у сарадњи са одговарајућим установама.

#### V ОСИГУРАЊЕ УЧЕНИКА

##### Члан 21.

Школа на почетку сваке школске године врши осигурање ученика од последица несрећног случаја и незгоде које се могу евентуално десити.

Осигурање се врши преко осигуравајуће организације у сарадњи са Одељењем за послове из области друштвених делатности Општине Зрењанин, које обезбеђује средства за уплату премије осигурања. При склапању уговора између Школе и предузећа, друштвених или приватних, о извођењу практичне наставе Школа инсистира да предузећа обезбеде **сигурност ученика, за време** извођења практичне наставе, **као и на** примени хигијенско - техничке заштите.

#### VI ЗАШТИТА ОД ПОЖАРА, ПОПЛАВА, УДАРА ГРОМА И ДРУГИХ ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА

##### Члан 22.

У циљу заштите деце и запослених, у Школи се спроводе мере заштите од пожара предвиђене законом, а које подразумевају обезбеђеност Школе довољним бројем ватрогасних апарата, обуку запослених за руковање њима и понашање у случају опасности и редовну контролу обучености запослених, у сарадњи са Управом противпожарне полиције и Ватрогасним друштвом.

##### Члан 23.

У школи је задужен наставник, одговарајуће стручне спреме за обављање послова противпожарне заштите, који је одговоран за то да су увек предузете све законске мере заштите од пожара.

Сви запослени у Школи су упознати са одредбама Правилника о заштити од пожара и обавезни су да га примењују.

#### Члан 24.

Школа је у обавези да врши редовну контролу громобранске инсталације од стране овлашћених организација и да поседује уредну документацију о томе. Евентуалне недостатке ће отклањати у најкраћем могућем року.

#### Члан 25.

Домар Школе је одговоран за то да сва водоводна инсталација функционише нормално, па је у том циљу обавезан да у најкраћем могућем року отклања мање кварове на водоводним инсталацијама. За санирање већих кварова ће се постарати, у сарадњи са директором и секретаром Школе, да се ангажује одговарајућа служба.

### VII ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА

#### Члан 26.

Средства за спровођење заштите и безбедности ученика прописаних овим правилником, обезбеђују се у буџету Општине Зрењанин.

### VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 27.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

У Зрењанину,  
Дана 25.09.2003. године

Председник Школског одбора,



Правилник је објављен на огласној табли Школе 29.09.2003. године