

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ЗРЕЊАНИН
ГРАДСКА УПРАВА**

Трг Слободе 10, Зрењанин, тел: 023/315-0128
e-mail: javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs
www.zrenjanin.rs

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: ЈН 1.3.1-радови

Наручилац по овлашћењу - ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ЗРЕЊАНИНА

**У ИМЕ И ЗА РАЧУН НАРУЧИОЦА - Основна и средња школа „9.мај“ ,Народне омладине
бр.16, Зрењанин**

ОБЈАВЉУЈЕ

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**РАДОВИ НА САНАЦИЈИ ФАСАДЕ И ДЕЛА КРОВА
СА УЛИЧНЕ СТРАНЕ ШКОЛЕ И РАДИОНИЦЕ
број 404-14-11-6/2019-IV-08-05**

**Предаја до 25.04.2019. године до 11,00 часова
Отварање 25.04.2019. године у 12,00 часова**

**ЗРЕЊАНИН април, 2019. године
(укупно 46 страна)**

Све измене и допуне конкурсне документације, појашњења, додатна упутства, као и одговори на питања понуђача су саставни део конкурсне документације

На основу члана 39., члана 61. и члана 50. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС", бр. 124/12,14/2015, 68/2015) члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. Гласник РС" бр. 68/15), Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке од стране више наручилаца број 604 од 10.04.2019 године и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 633 од 16.04.2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 634 од 16.04.2019. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

РАДОВИ НА САНАЦИЈИ ФАСАДЕ И ДЕЛА КРОВА СА УЛИЧНЕ СТРАНЕ ШКОЛЕ И РАДИОНИЦЕ

САДРЖАЈ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

- Образац 1 - Изјава о испуњавању обавезних услова из чл.75. ЗЈН за понуђача
 Образац 2 - Изјава о испуњавању обавезних услова из чл.75. ЗЈН за подпонуђача
 Образац 3 - Изјава о испуњавању обавезних услова из чл.75. ЗЈН за члана групе понуђача

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- ОБРАЗАЦ 1 Понуда
 ОБРАЗАЦ 2 Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни
 ОБРАЗАЦ 3 Образац трошкова припреме понуде
 ОБРАЗАЦ 4 Образац изјаве о независној понуди
 ОБРАЗАЦ 5 Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
 ОБРАЗАЦ 6 Менично овлашћење за повраћај аванса (*Доставља га само изабрани понуђач приликом закључења уговора*)
 ОБРАЗАЦ 7 Менично овлашћење за добро извршење посла (*Доставља га само изабрани понуђач приликом закључења уговора*)
 ОБРАЗАЦ 8 Менично овлашћење за отклањање грешака у гарантном року (*Доставља га само изабрани понуђач приликом закључења уговора*)

VII МОДЕЛ УГОВОРА**VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ****I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ****Назив наручиоца:****Основна и средња школа „9.Мај“ Зрењанин****Адреса: Народне омладине бр. 16, Зрењанин****ПИБ: 100903595, Матични број: 08069123****Интернет страница: www.9majzr.edu.rs****Назив наручиоца по овлашћењу: Градска управа града Зрењанина****Адреса: Трг Слободе бр.10****ПИБ: 102506213 Матични број: 08002266****Интернет страница наручиоца: www.zrenjanin.rs****2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

3. Предмет јавне набавке: радови**4. Процењена вредност јавне набавке:** 1.416.667,00 динара без ПДВ**5. Напомена уколико је у питању јавна набавка обликована по партијама**

Јавна набавка није обликована по партијама

5. Контакт особа

Тамара Мајкић, дипл. правник, телефон 023/315-0-128, сваког радног дана у периоду од 08,00 до 14,00 часова, Владимир Радишић, дипл. инжењер за развој машинске струке, тел 062/8081517, email – maj9.nabavka@beotel.rs , сваког радног дана у периоду од 08,00 до 14,00 часова

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН
СПРОВОЂЕЊА, КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК
ИЗВРШЕЊА, МЕСТО, ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ РАДОВА, И СЛ.**

1. Радови

Радови на санацији фасаде и дела крова са уличне стране школе и радионице

2. Извршење предмета јавне набавке

О извршеним радовима ће се водити записник који ће потписивати представник Наручиоца и представник понуђача. Извођач је обавезан да уговорене радове изведе у року не дужем од 45 календарских дана, од дана увођења у посао.

3. Гаранција

Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених радова.

Приликом примопредаје извршених радова сачиниће се Записник. Уколико Наручилац констатује да радови нису извршени у складу са закљученим уговором, Наручилац има право да захтева од Понуђача да исте исправи, односно отклони у оптималном року у зависности од врсте радова.

4. Квалитет

Све позиције радова садрже набавку потребног основног и помоћног материјала, уградњу и транспорт до места уградње, обезбеђење привремене саобраћајне сигнализације, као и спровођење свих потребних мера у погледу безбедности и здравља на раду.

5. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом извођења радова, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017).

Техничка спецификација предметне јавне набавке са основним елементима понуђене цене садржана је ОБРАСЦУ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Нису предвиђени конкурсном документацијом

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. и 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Конкурсна документација садржи услове које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и доказе којима се доказује њихова испуњеност.

1.) УСЛОВИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (чл.75. став 1. и став 2. ЗЈН)

- а) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст.1. тачка 1) ЗЈН)
- б) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст.1 тачка 2) ЗЈН)
- в) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1. тачка 4) ЗЈН)
- г) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. (чл. 75. став 1. тачка 5) ЗЈН)
- д) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. став 2. ЗЈН)

1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ чл.76 став 2. ЗЈН

Наручилац је у конкурсној документацији није предвидео додатне услове за учешће у поступку предметне јавне набавке:

2.) УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗАКОНА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) ЗЈН и додатних услова из члана 76. став 2. ЗЈН, а у складу са чланом 77 став 4. ЗЈН понуђач доказује достављањем следећих доказа:

а) Докази за испуњеност обавезних услова из члана 75 став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН

- **ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА** из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН за понуђача, подизвођача, члана групе понуђача (за све учеснике у заједничкој понуди) - у зависности како понуђач наступа. *(Обрасци из конкурсне документације)*

Доказ за услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН

Није предвиђен конкурсном документацијом

Доказ за услов из члана 75. став 2. ЗЈН

- **ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ** *(Образац из конкурсне документације);*

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Понуђач није дужан да доставља доказе који су **јавно доступни** на интернет страницама надлежних органа односно не мора да достави доказ из чл.75 став 1 тач.1) ЗЈН, - Извод из АПР–а, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач.1) до 4) ЗЈН.

Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен ЗЈН или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у Образцу понуде интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни а који су тражени у оквиру услова.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо оних доказа који се не издају, приложити своју писану изјаву као доказ да испуњава те услове за учешће у поступку јавне набавке, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Промене

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ (члан 80. ЗЈН)

Понуђач може за делимично извршење јавне набавке ангажовати подпонуђача једног или више њих. Понуђач је дужан да за подпонуђаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из чл. 75 став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подпонуђача уколико је исти предвиђен конкурсном документацијом.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подпонуђача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Услов из чл.75. став 2. ЗЈН који мора да испуни сваки подпонуђач, доказује се достављањем Изјаве (*Изјава је саставни део Конкурсне документације*). Наведену Изјаву за сваког подпонуђача доставља и потписује овлашћено лице подпонуђача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подпонуђача ради утврђивања испуњености услова.

УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (члан 81. ЗЈН)

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

Услов из члана 75 став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Услов из чл.75. став 2. ЗЈН који мора да испуни сваки члан заједничке понуде, доказује се достављањем Изјаве (*Изјава је саставни део Конкурсне документације*). Наведену Изјаву за сваког члана заједничке понуде доставља и потписује овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12,14/2015, 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____ у поступку јавне набавке **Радови на санацији фасаде и дела крова са уличне стране школе и радионице број ЈН 1.3.1-радови, по позиву број 404-14-11-5/2019-IV-08-05**, у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН из ове конкурсне документације и то:

- понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организована криминална групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

(Место и датум)

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подпонуђачем, Образац изјаве понуђача, потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Образак 2

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12,14/2015, 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подпонуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____ у поступку јавне набавке **Радови на санацији фасаде и дела крова са уличне стране школе и радионице број ЈН 1.3.1-радови, по позиву број 404-14-11-5/2019-IV-08-05**, у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН и ове конкурсне документације и то:

- подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач/подизвођач изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН.

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуђач наступа са више подизвођача, образац изјаве мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица сваког подизвођача.

Образац изјаве копирати у довољном броју примерака.

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗЈН ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12,14/2015, 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник члана групе понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Члан групе понуђача _____ из _____ у поступку јавне набавке **Радови на санацији фасаде и дела крова са уличне стране школе и радионице број ЈН 1.3.1-радови, по позиву број 404-14-11-5/2019-IV-08-05,** у потпуности испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН и ове конкурсне документације и то:

- члан групе понуђача је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- члан групе понуђача и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- члан групе понуђача је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Као понуђач/члан групе понуђача изјављујем да сам упознат да је давање нетачних података прекршај, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3. ЗЈН

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена :

**Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице члана групе понуђача
Образац изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача**

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **«најниже понуђена цена»**.

На основу понуђене цене сачиниће се ранг листа понуда понуђача са понуђеном ценом.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће као најповољнија бити прихваћена понуда која је понудила краћи рок за завршетак радова.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 1**ПОНУДА**

1) Понуда понуђача бр. _____ од _____ године, за јавну набавку **Радови на санацији фасаде и дела крова са уличне стране школе и радионице број ЈН 1.3.1-радови, по позиву број 404-14-11-5/2019-IV-08-05,**

а) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА

1.	НАЗИВ ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ПОСЛА	
2.	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ПОСЛА	
3.	АДРЕСА	
4.	МАТИЧНИ БРОЈ	
5.	(ПИБ)	
6.	e-mail	
7.	ТЕЛЕФОН/ФАХ	
8.	БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
9.	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
10.	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
11.	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

Напомена:

Табелу „Подаци о понуђачу/носиоцу посла“ попуњава понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подпонуђачем као и члан групе понуђача који је носилац посла у заједничкој понуди

б) ПОНУДУ ПОДНОСИ: (заокружити начин подношења понуде)

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДПОНУЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

в) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	НАЗИВ ПОДПОНУЂАЧА	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
	АДРЕСА	
	МАТИЧНИ БРОЈ	
	(ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
	ПРОЦЕНАТ ОД УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ (највише до 50%) КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	
2.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
	АДРЕСА	
	МАТИЧНИ БРОЈ	
	(ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
	ПРОЦЕНАТ ОД УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ (највише до 50%) КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подпонуђачем, а уколико има већи број подпонуђача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подпонуђача.

г) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
	АДРЕСА	
	МАТИЧНИ БРОЈ	
	(ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
	БРОЈ РАЧУНА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	
2.	НАЗИВ УЧЕСНИКА (члана групе понуђача) У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
	АДРЕСА	
	МАТИЧНИ БРОЈ	
	(ПИБ)	
	e-mail	
	ТЕЛЕФОН	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
	БРОЈ РАЧУНА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	
	УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА	заокружити ДА НЕ
	НАВЕСТИ ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦУ НА КОЈОЈ СУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ ЈАВНО ДОСТУПНИ	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попунити само у случају да понуду подноси група понуђача (заједничка понуда).

Наведени образац копирати, попунити и доставити за сваког понуђача који је члан групе понуђача

2. ПОНУЂЕНА ЦЕНА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ- Радови на санацији фасаде и дела крова са уличне стране школе и радионице број ЈН 1.3.1-радови, по позиву број 404-14-7-5/2019-IV-08-05

Укупна цена без ПДВ-а	динара
Износ ПДВ	динара
Укупна цена са ПДВ-ом	динара
Износ аванса	а) аванс 30% од укупно уговорене цене са ПДВ
Рок важења понуде	_____ дана (Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда)
Рок завршетка радова	_____ дана (не може бити дужи од 45 календарских дана од дана увођења у посао)
Гарантни рок	_____ (не може бити краћи од 2 године) рачунајући од дана примопредаје изведених радова.

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача;

Уколико понуду подноси понуђач са подпонуђачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача;

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице.

ОБРАЗАЦ 2**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни**

**Радови на санацији фасаде и дела крова са уличне стране школе и радионице број ЈН 1.3.1-
радови, по позиву број 404-14-11-5/2019-IV-08-05**

ПРЕДМЕР РАДОВА						
ВРСТА И ОПИС РАДОВА ЗА ШКОЛУ "9 МАЈ" Зрењанин ОБЈЕКАТ ШКОЛЕ	Јед. мере	Коли- чина	Понуђена цена без пдв	Укупна понуђена цена без пдв	Укупна понуђена цена са пдв	
А ФАСАДА						
І ПРИПРЕМНИ РАДОВИ						
1.	Постављање стабилне цевасте фасадне скеле, по свим прописима и укрућењима за овакву врсту радова и према прописима ХТЗ. Гаранције и све мере ХТЗ код рада на скели преузима извођач и за то сноси одговорност. У цену урачунати спољашњи и унутрашњи транспорт, монтажу и демонтажу скеле, одржавање у току рада. <u>Обрачун по м².</u>	m2	200.00			
2.	Делимично обијање малтера са равних делова фасаде на местима где је дотрајао . Профиле и украсе око прозора не обијати. У цену урачунати чишћење спојница до дубине од 2 цм, отпрашивање фасада компримираним ваздухом и прање водом под притиском. <u>Обрачун по м² ортогоналне пројекције фасаде.</u>	m2	150.00			
3.	Чишћење старе боје са равних површина фасаде са које се не обија малтер. Пажљиво очистити старе слојеве механичким и хемијским путем, тако да се не оштети подлога. <u>Обрачун по м² очишћене површине..</u>	m2	150.00			
4.	Демонтажа орнаменталне пластике, који ће бити узорци за израду нових, као и скидање дотрајалих украса. Демонтажу пластике извести пажљиво, финим ликорезачким алатом. Пронаћи место анкеровања, очистити и ослободити пластику и одложити у градилишни магацин, за поновну употребу. Рестаурација пластике плаћа се посебно. <u>Обрачун по комаду.</u>					
	венци око прозора	ком	8.00			
	надпрозорска атика	ком	8.00			
	међупрозорна орнаментика	ком	3.00			
5.	Пажљиво рушење дела зида на врху фасаде					

	који је склон паду. У цену урачунати и одношење шута на депонију. <u>Обрачун по м³.</u>	м3	2,00			
УКУПНО ПРИПРЕМНИ РАДОВИ (РУШЕЊА)						
II ФАСАДЕРСКИ И ЛИКОРЕЗАЧКИ РАДОВИ						
1.	Узимање отисака са вучених профила . пре узимања отисака, стручном радном снагом, извести чишћење и ретуширање вучених профила, техничко снимање истих и узимање отисака за израду шаблона. отиске узети у гипсу и, пре израде шаблона, ретуширати и упоредити са оригиналима. елементи се могу скинути, однети у радионицу где ће се извести ретуширање.Обрачун по комаду.	<u>КОМ</u>	8.00			
2.	На основу добијене мустре са ретушираних гипсаних одливака исцртати профиле, искројити их у челичном лиму и формирати шаблон. шаблони морају бити прецизни и оштрих ивица, а пре употребе испробани и упоређени са оригиналним елементима. Обрачун по комаду.	<u>КОМ</u>	8.00			
3.	Узимање отисака са ливених елемената декоративне пластике. пре узимања отисака, на лицу места, извести чишћење и ретуширање најочуванијих елемената., отиске узимати у гипсу, стручном радном снагом. елементи се могу и пажљиво демонтирати и пренети у радионицу где ће се извести ретуширање и припрема за израду калуца. Обрачун по комаду.	<u>КОМ</u>	8.00			
4.	Израда калуца за ливење декоративних елемената. на основу узетих и у радионици ретушираних отисака израдити моделе упоредити са оригиналним елементима. на основу одобрених модела израдити калуце за одливање декоративних елемената. Обрачун по комаду.	<u>КОМ</u>	8.00			
5.	Израда и монтажа нове ливене и вучене декоративне пластике у цементном малтеру - бетону справљеним са оштрим песком - јединицом. радови обухватају одливање и монтажу елемената према израђеним и одобреним калупима са уградњом свих потребних анкера од бетонског гвожђа димензионисаних према тежини елемената. за стабилност елемента одговоран је извођач. отвори анкера, састави пластике и подлоге, зидне равни, морају бити фино ретуширани и обрађени.Обрачун по комаду.	<u>КОМ</u>	8.00			
6.	Рестаурација вучене и ливене декоративне пластике на фасади у цементном малтеру - бетону са припремљеним, испробаним и од надзорног органа завода одобреним шаблонима. Обрачун по комаду.	<u>КОМ</u>	8.00			

УКУПНО ФАСАДЕРСКИ И ЛИКОРЕЗАЧКИ РАДОВИ						
III ЗИДАРСКИ РАДОВИ						
1.	Ново малтерисање обијених делова фасада продужним цем.малтером 1:2:6, у два слоја, грубом и фином, укупне дебљине 2,5 цм, са извлачењем свих профила челичним шаблонима. У цену урачунати шприцање обијених делова фасаде цементним млеком и завршно пердашење. Обрачун по м ² ортогоналне пројекције фасада, без развијања профила и удубљења.	m2	150.00			
2.	Рестаурација орнаменталне пластике. Постојећу пластику очистити од боје и свих наслага ликорезачким алатима. Затим извршити рестаурацију, односно надоградњу оштечених или делова који недостају и фини обраду површина пластике, све по узору на постојеће. Обрачун по комаду.					
	венци око прозора	<u>КОМ.</u>	8.00			
	надпрозорска атика	<u>КОМ</u>	8.00			
	међупрозорна орнаментика	<u>КОМ</u>	3.00			
	фасадне орнаментике	m2	50.00			
	фасадног венца са куглом	m2	10.00			
3.	Рестаурација кровног венца и подпрозорних испуста. Постојећу пластику очистити од боје и свих наслага ликорезачким алатима. Затим извршити рестаурацију, односно надоградњу оштечених или делова који недостају и фини обраду површина пластике, све по узору на постојеће. Обрачун по метру..	m	20.00			
4.	Зидање кровног венца у свему према постојећем стању.Обрачун по м2	m2	10.00			
УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ						
IV ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ						
1.	Претресање дела крова равним бибер црепом. Цреп мора бити раван, неоштећен и квалитетан. У првом и последњем реду поставити по два реда црепа. У цену улазе и постављање слемена и грбина од слемењака у продужном малтеру. Обрачун по м2 постављене површине.	m2	100.00			
2.	Набавка 50 слемењака и постављање постојећих слемењака. Слемењаке поставити у продужном малтеру и саставе обрадити. Обрачун по м1 слемена и грбина.	m	50.00			
УКУПНО ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ:						
V ЛИМАРСКИ РАДОВИ						
1.	Набавка и опшивање подпрозорних испуста поцинкованим лимом д=0,55 мм, р.ш. до 33 цм, са подизањем лима уз зид за 6 цм, увлачењем у спојницу и причвршћивањем ексерима. Преко лима навући малтер. У цену	m	10.00			

	урачунати причвршћивање табли за подлогу подвезама и израду окапнице ојачане зам штрафом од гвозденог лима д=1 мм причвршћену за уграђене дрвене пакне. Обрачун по м.					
2.	Набавка и опшивање кровног венца поцинкованим лимом д=0,55 мм, р.ш. до 50 цм. Обрачун по м.	m	10.00			
	УКУПНО ЛИМАРСКИ РАДОВИ					
VI МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ						
1.	Бојење малтерисане фасаде силикатном бојом Фасагал, "Галеника-Магмасил" у два и више тонова. Пре бојења површине фасаде прећи шмирглом и опајати. Фасагал за први премаз разредити са 20-30% РК разређивача и нанети на фасаду. Након сушења нанети други премаз Фасагала разређен са 10-20% РК разређивача. Ивице различитих тонова извући прецизно. Малтерисане површине морају бити потпуно суве пре бојења. пре почетка бојења у сарадњи са пројектантом урадити пробне узорке. Обрачун по м2 обојене фасаде.	m2	200			
	УКУПНО МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ :					
VII БРАВАРСКИ РАДОВИ						
1.	Скидање, рестаурација и поновна монтажа металне уличне ограде. Паушално	<u>пауш</u>				
	УКУПНО БРАВАРСКИ РАДОВИ :					
Б МАШИНСКА РАДИОНИЦА						
1.	Уклањање намештаја из просторије. Обрачун по м2	m2	30			
2.	Скидање бродског пода заједно са лајснама. Бродски под скинути, утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2	m2	30			
3.	Уклањање земље, и песка испод бродског пода. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2	m2	30			
4.	Набавка и постављање два слоја ПВЦ фолије преко подлоге у два смера . Преклопи се не могу извести на истом месту . Обрачун по м2	m2	30			
5.	Израда бетонског пода, дебљине 10 цм, марке МБ 15, пердашен. Горњу површину испердашити и бетон неговати. Обрачун по м2	m2	30			
6.	Постављање подних керамичких плочица, димензија 30/30 цм. Плочице 1. класе лепити лепком за плочице, у слогу по избору пројектанта. Подлогу претходно припремити и полагање извести равно. Постављене	m2	30			

	плочице фуговати и под очистити пиљевином. У цену улази и набавка плочица.Обрачун по м ²					
7.	Постављање сокле од подних керамичких плочица, висине до 15 цм. Плочице лепити лепком за плочице. Подлога мора бити равна и припремљена. Постављене плочице фуговати и соклу очистити. У цену улази и набавка плочица.Обрачун по м	m	22			
8.	Остали непредвиђени радови који се могу јавити по откривању пода. Паушално	<u>пауш</u>				
	УКУПНО МАШИНСКА РАДИОНИЦА :					
РЕКАПИТУЛАЦИЈА						
A	ФАСАДА	Износ без ПДВ				
I	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ					
II	ФАСАДЕРСКИ И ЛИКОРЕЗАЧКИ РАДОВИ					
III	ЗИДАРСКИ РАДОВИ					
IV	ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ					
V	ЛИМАРСКИ РАДОВИ					
VI	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ					
VII	БРАВАРСКИ РАДОВИ					
	УКУПНО ФАСАДА (без ПДВ-а) :					
B	МАШИНСКА РАДИОНИЦА					
	УКУПНО МАШИНСКА РАДИОНИЦА (без ПДВ-а) :					
	СВЕ УКУПНО А+Б (без ПДВ):					
	УКУПАН ПДВ:					
	УКУПНО СА ПДВ:					

Упутство за попуњавање:

- понуђач је дужан да унесе све јединичне цене позиција;
- јединичне цене се исказују у динарима, без ПДВ-а
- понуђач је дужан да правилно помножи предвиђене количине радова са јединичним ценама и да попуни све рекапитулације по врстама радова и збирну рекапитулацију;
- ПДВ се посебно обрачунава у процентуалном износу од 20%;

НАПОМЕНА: Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

НАПОМЕНА: навођење робног знака или произвођача опреме и материјала у било ком делу предмера и предрачуна подразумева „или одговарајуће“.

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача;

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача;

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице.

ОБРАЗАЦ 3

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже укупан износ и структуру трошкова припреме понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења.

Редни број	НАЗИВ ТРОШКОВА Навести врсту и назив трошкова	ВРЕДНОСТ са ПДВ
УКУПНО са ПДВ:		

Сходно члану 88. став 2. ЗЈН („Службени гласник РС“124/12,14/2015, 68/2015), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде **обустављен** из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова још у оквиру своје понуде.

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Овај образац је саставни део конкурсне документације. Ако понуђач има трошкова које би исказао у овом обрасцу онда образац треба да попуни, потпише и овери и достави уз понуду. Ако понуђач нема трошкова које би исказао у овом обрасцу, онда образац не треба да достави уз понуду

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

ОБРАЗАЦ 4**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26., 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12,14/15,68/2015) и чланом 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр.86/15),

_____ из _____ даје
(Назив понуђача, подпонуђача, члана групе понуђача)

**ИЗЈАВУ О
НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке, **Радови на санацији фасаде и дела крова са уличне стране школе и радионице број ЈН 1.3.1-радови, по позиву број 404-14-11-5/2019-IV-08-05**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, образац изјаве за понуђача потписује и оверава овлашћено лице понуђача а за подизвођача потписује и оверава овлашћено лице подизвођача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког подпонуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава овлашћени члан групе

Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача

ОБРАЗАЦ 5

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15, 68/15),

_____ из _____ даје
(Назив понуђача, подпонуђача, члана групе понуђача)

**ИЗЈАВУ КАО ДОКАЗ
О поштовању законских прописа**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам поступку јавне набавке **Радови на санацији фасаде и дела крова са уличне стране школе и радионице број ЈН 1.3.1-радови, по позиву број 404-14-11-5/2019-IV-08-05**, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подпонуђачем, образац изјаве за понуђача потписује и оверава овлашћено лице понуђача а за подпонуђача потписује и оверава овлашћено лице подпонуђача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког подпонуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице члана групе понуђача.Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача

ОБРАЗАЦ 6

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-за повраћај авансног плаћања

ДУЖНИК –Издавалац менице

Назив: _____ Седиште/Адреса: _____
 Матични број: _____ ПИБ: _____
 Текући рачун: _____ Пословна банка: _____

ИЗДАЈЕ: МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника сопствене менице,

КОРИСНИК (Поверилац)

Градска управа Града Зрењанина, Трг Слободе 10, 23000 Зрењанин
 Матични број 08613982; ПИБ:102506213 ;Текући рачун 840-28640-53,

Дужник – издавалац менице предаје Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопствену меницу, серије број _____ по основу финансијског обезбеђења за дати аванс.

Бланко соло меница је издата на износ од _____ динара (30% од уговорене вредности са ПДВ), за јавну набавку **Радови на санацији фасаде и дела крова са уличне стране школе и радионице број ЈН 1.3.1-радови, по позиву број 404-14-11-5/2019-IV-08-05, број ЈН 1.3.1-радови**

Овлашћујемо Корисника као Повериоца, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво,«Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница као инструмент обезбеђења за повраћај аванса може се активирати, уновчити нарочито у следећој ситуацији:

-иако је добављач радова уведен у посао, а не започне уговорене послове и унакнадно остављеном року.

- не заврши послове у висини плаћеног аванса у предвиђеном року

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____
 _____ (име и презиме) и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Повериоца

Датум: _____

Место издавања овлашћења: _____

М.П.

Издавалац менице

Потпис и печат овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач самостално, менично овлашћење потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем менично овлашћење потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) менично овлашћење потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

Напомена:

Доставља га само изабрани понуђач приликом закључења уговора

ОБРАЗАЦ 7**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ -за добро извршење посла****ДУЖНИК –Издавалац менице**

Назив: _____ Седиште/Адреса: _____
 Матични број: _____ ПИБ: _____
 Текући рачун: _____ Пословна банка: _____

ИЗДАЈЕ: МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника сопствене менице,**КОРИСНИК (Поверилац)**

Градска управа Града Зрењанина, Трг Слободе 10, 23000 Зрењанин
 Матични број 08613982; ПИБ: 102506213 ; Текући рачун 840-28640-53,

Дужник – издавалац менице предаје Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопствену меницу, серије број _____ као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко соло меница је издата на износ од _____ динара (10% од уговорене вредности без ПДВ), за јавну набавку **Радови на санацији фасаде и дела крова са уличне стране школе и радионице број ЈН 1.3.1-радови, по позиву број 404-14-11-5/2019-IV-08-05, број ЈН 1.3.1-радови**

Рок важења ове менице је 10 дана дужи од коначног извршења уговора.

Овлашћујемо Корисника као Повериоца, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника. Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднеги налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати -- уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач :

- не испоштује одредбе уговора;
- не изврши радове како је уговорено у погледу квалитета изведених радова и уграђеног материјала;
- не испоштује налоге надзорног органа;
- не отклони недостатке констатоване у записнику о примопредаји, у року који му је одређен.
- повери извршење радова подизвођачу, којег није навео у понуди

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Повериоца

Датум: _____

Место издавања овлашћења: _____

М.П.

Издавалац менице-дужник

Потпис и печат овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач самостално, менично овлашћење потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем менично овлашћење потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) менично овлашћење потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

Напомена:

Доставља га само избрани понуђач приликом закључења уговора

ОБРАЗАЦ 8**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ -за отклањање грешака у гарантном року****ДУЖНИК –Издавалац менице**

Назив: _____ Седиште/Адреса: _____
 Матични број: _____ ПИБ: _____
 Текући рачун: _____ Пословна банка: _____

ИЗДАЈЕ: МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника сопствене менице,**КОРИСНИК (Поверилац)**

Градска управа Града Зрењанина, Трг Слободе 10, 23000 Зрењанин
 Матични број 08613982; ПИБ: 102506213 ;Текући рачун 840-28640-53,

Дужник – издавалац менице предаје Вам, 1 (једну) бланко, потписану и оверену сопствену меницу, серије број _____ као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Бланко соло меница је издата на износ од _____ динара (10% од вредности уговора без ПДВ), за јавну набавку у отвореном поступку **Радови на санацији фасаде и дела крова са уличне стране школе и радионице број ЈН 1.3.1-радови, по позиву број 404-14-11-5/2019-IV-08-05, број ЈН 1.3.1-радови**

Рок важења ове менице је 5 дана дужи од гарантног рока.

Овлашћујемо Корисника као Повериоца, да попуни меницу за наплату и да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујемо банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату. Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница као инструмент обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року може се активирати уновчити нарочито уколико Добављач радова:

- не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за дужника, а 1 (један) за Повериоца

Датум: _____

Место издавања овлашћења: _____

М.П.

Издавалац менице-дужник

Потпис и печат овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач самостално, менично овлашћење потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем менично овлашћење потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) менично овлашћење потписује и оверава носилац посла.

Напомена:

Доставља га само избрани понуђач приликом закључења уговора

VII МОДЕЛ УГОВОРА

**РАДОВИ НА САНАЦИЈИ ФАСАДЕ И ДЕЛА КРОВА
СА УЛИЧНЕ СТРАНЕ ШКОЛЕ И РАДИОНИЦЕ**

Сачињен у Зрењанину између:

1. НАРУЧИЛАЦ РАДОВА: Градска управа града Зрењанина, Трг Слободе бр.10, Зрењанин коју заступа Начелник Градске управе града Зрењанина Јасмина Малинић (у даљем тексту: *Наручилац*),

ПИБ: 102506213

Матични број: 08002266

Број рачуна: 840-28640-53

и

2а. ДОБАВЉАЧ РАДОВА : (попунити за случај да се подноси самостална понуда или понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

Понуђач _____ **кога заступа**

_____ (у даљем тексту: *Добављач услуге (попуњава понуђач)*)

ПИБ: _____ (попуњава понуђач)

Матични број: _____ (попуњава понуђач)

Број рачуна: _____ (попуњава понуђач)

Пословна банка: _____ (попуњава понуђач)

2б. Подизвођач -навести назив подизвођача (попунити за случај да се подноси понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

1. _____ (попуњава понуђач)

2. _____ (попуњава понуђач)

3. _____ (попуњава понуђач)

2ц. ДОБАВЉАЧ РАДОВА (попунити само за случај заједничке понуде)

Уколико је друга уговорна страна понуђач-добављач група понуђача (заједничка понуда) потребно је навести називе свих чланова групе понуђача.

1.члан _____

2.члан _____

3.члан _____

4.члан _____

Даље навести који ће од горе наведених чланова групе понуђача бити овлашћени представник групе _____

Даље навести овлашћено лице које заступа тог члана понуђача _____

Уговорне стране споразумеле су се даље како следи:

Члан 1.

Уговорне стране претходно констатују да је Одлуком наручиоца бр. 633 од 16.04.2019 године покренут поступак јавне набавке **Радови на санацији фасаде и дела крова са уличне стране школе и радионице број ЈН 1.3.1-радови, по позиву број 404-14-11-5/2019-IV-08-05**, који је објављен на интернет страници наручиоца и Порталу јавних набавки.

Наручилац је уз примену критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број (*у уговору ће се навести број и датум Одлуке,*) којом је понуду добављача (*у уговору ће се навести добављач*) изабрао као најповољнију са најнижом понуђеном ценом и која је саставни део уговора. Понуда Добављача у потпуности одговара захтевима и условима које је Наручилац предвидео у конкурсној документацији.

Члан 2.

Предмет овог уговора су радови на санацији фасаде и дела крова са уличне стране школе и радионице, а у свему према спецификацији из конкурсне документације и прихваћеној понуди добављача (*у уговору ће се навести број и датум понуде заведене код Добављача*), а која је заведена код Наручиоца (*у уговору ће се навести број и датум понуде заведене код Наручиоца*)

Члан 3.

Уговорена вредност радова који су предмет овог уговора износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ.

Јединичне цене су фиксне до завршетка радова, без обзира на коначно обрачунате количине по позицијама.

Стварна вредност радова овог Уговора биће утврђена на основу стварно изведених количина радова, које су утврђене у грађевинској књизи, и јединичних цена из усвојене понуде.

Члан 4.

Плаћање ће се вршити на следећи начин:

- **30% - авансно од уговорене вредности са ПДВ**, у року до 10 (десет) дана од дана потписивања уговора, након што

Добављач радова преда Наручиоцу:

а) регистровано средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса
 б) авансни предрачун (3 примерка) регистрованог у Централном регистру фактура
тако што ће се износ сваке привремене ситуације умањити сразмерно проценту примљеног аванса, до коначног урачунавања уплаћеног аванса.

в) менично овлашћење

г) депо картон

- **70% укупне вредности Уговора** у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављена привремених ситуација и окончане ситуације, сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде са предмерима и предрачунима радова из овог уговора, оверених од стране стручног надзора уз важеће средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Плаћање је динарско на рачун изабраног понуђача у року од 45 од дана пријема истављене фактуре регистроване у Централном регистру фактура, оверене и потписане од стране вршиоца стручног надзора.

Добављач радова је дужан да фактуре региструје у Централном регистру фактура.

Наручилац се обавезује да ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване, највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години .

Члан 5.

Наручилац може након закључења уговора за предметну јавну набавку без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати за 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора а у складу са чл.115 Закона о јавним набавкама.

Члан 6.

НЕУГОВОРЕНИ РАДОВИ

Вишкови и мањкови радова

Вишкови радова су количине радова које прелазе уговорене количине из усвојене понуде, ако је њихово извршење у функцији целовитости завршетка извођења радова који су предмет овог уговора.

Мањкови радова су неизведене количине радова из усвојене понуде, при чему њихово извршење није неопходно за целовити завршетак извођења радова који су предмет овог уговора.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Додављач радова је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести Стручни надзор и Наручиоца у писаној форми.

Додављач радова није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца и стручног надзора мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.

Цену извођења вишка радова која утиче на повећање уговорене вредности сноси Наручилац.

Наручилац неће платити цену вишка радова за чије извођење не постоји писана сагласност Наручиоца.

Евентуални вишкови радова по техничкој спецификацији –опису радова, у складу са правилима Посебних узанси о грађењу, обрачунаваће се на основу обострано потписаног и овереног дневника о стварно изведеним радовима, а на основу јединичних цена из предмера радова.

Укупна уговорена цена ће се смањити у случају евидентираног мањка радова према јединичним ценама из предмера радова.

Непредвиђени радови

Непредвиђени радови су они радови који уговором и/или пројектно-техничком документацијом нису обухваћени, а морају се извести.

Додављач радова је обавезан да одмах по ученој потреби за извођењем непредвиђених радова, а пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном, који мора да садржи:

-**предмер и предрачун неугворених непредвиђених радова**, са раздвојеним јединичним ценама за материјал и рад, оверен од стране надзорног органа,

-**деталне анализе цена** за неугворене позиције радова урађене у складу са Нормативима и стандардима у грађевинарству.

Анализе цена непредвиђених радова из допунских понуда врше се на основу следећих елемената:

-**обрачун** трошкова рада на бази вредности бруто норма часа утврђеног на бази просечне зараде по запосленом у Републици Србији у области грађевинарства за квартал који претходи периоду израде понуде за неугворене радове, на основу званично објављених података Републичког завода за статистику,

-**обрачун** трошкова материјала на бази тржишних цена материјала, опреме, енергената и др. у периоду израде понуде за неугворене радове.

Вршилац стручног надзора проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера и предрачуна непредвиђених радова, описа позиција и количина, те доставља Наручиоцу своје мишљење, односно детаљно образложење, најкасније у року од десет дана од дана пријема, ради покретања процедуре за уговарање непредвиђених радова по члану 36. Закона о јавним набавкама, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

У случају да из објективних разлога трајања поступка уговарања непредвиђених радова, Добављач није у могућности да изведе непредвиђене радове у уговореном року, уговорне стране ће продужити рок за извођење уговора.

Након усвајања понуде за додатне (непредвиђене) радове од стране Наручиоца и закључивања Анекса, Добављач радова се обавезује да у року од десет дана од потписивања Анекса преда Наручиоцу средство обезбеђења за вредност уговорених непредвиђених радова.

Испуњењем услова из претходног става овог члана, Добављач радова стиче услов да започне извођење уговорених непредвиђених радова, као и право на наплату истих, након што их изведе.

Надзорни орган није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неугворених непредвиђених радова.

Добављач радова је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова и пре закључења Анекса о њиховом извођењу, уз сагласност надзорног органа уписом у грађевински дневник, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима (клизиште, појава воде и сл.), који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације. Добављач радова и надзорни орган су дужни да, одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја, усмено обавесте Наручиоца, а писмено у року од 24 часа. Наручилац ће по добијању обавештења од стране Добављача радова и надзорног органа, приступити уговарању наведених радова на горе описани начин, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

Добављач радова је дужан да до коначног обрачуна изведених радова уговори све непредвиђене радове као и вишкове и мањкове радова на горе описани начин.

Утврђени вишкови и мањкови радова представљају основ за измену Уговора.

Члан 7.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ године (не може бити краћи од 2 године) рачунајући од дана примопредаје изведених радова.

Добављач радова је дужан да о свом трошку отклони све недостатке на изведеним радовима који се покажу у току гарантног рока одмах по пријему писменог захтева Наручиоца.

Ако Добављач радова не поступи по захтеву Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице на терет Добављача радова, наплатом средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у целости.

Члан 8.

Добављач радова је обавезан да уговорене радове изведе у року од _____ календарских дана (не дуже од 45 календарских дана) од дана увођења у посао.

Члан 9.

Стручни надзор над извођењем предметних радова ће вршити представници стучне службе Наручиоца. Вршилац стручног надзора може бити лице које испуњава услове прописане Законом за одговорног пројектанта или одговорног извођача радова. Наручилац ће писменим путем обавестити Добављача радова о именовану вршиоца стручног надзора који прати и контролише уредно извођење радова на градилишту, нарочито у погледу врсте, количине и квалитета радова, материјала и опреме и предвиђених рокова и сва запажања уписује у грађевински дневник на прописани начин, потписује и оверава печатом.

Вршилац стручног надзора је дужан да уведе Добављача радова у посао што се констатује уписом у грађевински дневник

Лице које врши стручни надзор није овлашћено да мења техничку документацију на основу које се изводе радови, уговорену цену или друге одредбе уговора као ни да са Добављачем радова уговара друге радове или уређује са њим друге имовинско-правне односе, осим ако је за то посебно овлашћен од Наручиоца.

Члан 10.

Добављач радова се обавезује да

1. да пре почетка радова достави Наручиоцу решење о именовању одговорног извођача радова и списак радника који ће бити ангажовани за обављање радова који су предмет овог уговора
2. да испуни све уговорне обавезе према документацији на основу које су пријављени радови, стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року
3. да за извођење радова ангажује раднике који су стручно оспособљени и са радним искуством на пословима који су предмет овог уговора и да се строго придржава мера заштите на раду,
4. да обезбеди сигурност објекта и радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника, саобраћаја, суседних објеката и околине градилишта.
5. да осигура радове, материјал и опрему за уграђивање од уобичајених ризика до њихове пуне вредности и да сноси трошкове премије осигурања,
6. да омогући вршење стручног надзора,
7. да уредно води сву документацију предвиђену позитивним прописима РС који регулишу област која је предмет овог уговора.
8. да по завршетку радова или раскидању уговора повуче своје раднике, уклони преостали материјал, опрему и средства за рад, као и привремене објекте које је саградио и очисти објект и градилиште.

Наручилац се обавезује :

- да са Добављачем радова остварује увид у стање које је предмет ове јавне набавке на основу ког даје налог за извођење потребних радова.

Члан 11.

Добављач радова је обавезан да приликом потписивања Уговора, а најдаље у року од 7 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу преда:

а) потписану и оверену сопствену бланко соло меницу за повраћај аванса, менично овлашћење за повраћај аванса са клаузулом «без протеста» у висини аванса од 30% од уговорене вредности са ПДВ као и авансни рачун, са роком важења до коначног утрошка аванса. Наручилац не може извршити уплату пре достављања авансног рачуна и средства обезбеђења за повраћај аванса.

Меница као инструмент обезбеђења за повраћај аванса може се активирати уновчити нарочито у следећим ситуацијама:

-иако је понуђач-понуђач радова уведен у посао, а не започне уговорене послове и у накнадно остављеном року.

- не заврши послове у висини плаћеног аванса у предвиђеном року.

За случај да се продуже рокови за извођење радова и извршење обавеза продужавају се и рокови важења средстава финансиског обезбеђења.

б) потписану и оверену сопствену бланко соло меницу са клаузулом за добро извршење посла ,менично овлашћење са клаузулом «без протеста» на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ, са роком важности 10 дана дужим од коначног извршења посла.

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач-понуђач радова

- не испоштује одредбе уговора;
- не изврши радове како је уговорено у погледу квалитета изведених радова и уграђеног материјала;
- не испоштује налоге надзорног органа;
- не отклони недостатке констатоване у записнику о примопредаји, у року који му је одређен.

Понуђач је обавезан да приликом примопредаје изведених радова Наручиоцу преда:

а) Потписану и оверену сопствену бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року, менично овлашћење за отклањање грешака у гарантном року са клаузулом «без протеста» у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важности најмање 5 дана дужим од гарантног рока. Наручилац ће уновчити поднету меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да добављач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Захтеви за регистрацију меница подносе се пословној банци дужника, а банка даље прослеђује НБС, која на својој интернет страници објављује регистроване менице.

Поднета средства финансиског обезбеђења морају бити безусловна и платива на први позив, не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове као и мањи износ од оног што одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова која је утврђена у самом уговору. Све евентуалне спорове укључујући и спорове везане за средства финансиског обезбеђења решаваће надлежни суд у Зрењанину.

Уз менице се предају и копије картона депонованих потписа лица овлашћеног за располагање финансијским средствима Менице треба да буду оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима наведеног у приложеном депо картону.

Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке .

Сви инструменти финансијског обезбеђења морају бити неопозиви, безусловни, и плативи на први позив и без права на приговор.

Рок важења средстава финансијског обезбеђења се продужава уколико се продуже рокови за извршење обавеза.

Уколико понуђач не достави наведена средства финансијског обезбеђења у моменту када је потребно да се закључи Уговор, сматраће се да Уговор није ни закључен.

Члан 12.

Наручилац и Добављач радова су по завршетку радова дужни да без одлагања приступе примопредаји и коначном обрачуна на основу стварних количина изведених радова, евидентираних у обострано потписаном и овереном грађевинском дневнику и грађевинској књизи.

Члан 13.

На правне односе који нису регулисани овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама, Закона о планирању и изградњи и Посебне узансе о грађењу (уколико нису у супротности са одредбама овог уговора).

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове који настану у реализацији овог уговора решавају споразумно, а уколико то није могуће, спор ће се решавати пред стварно надлежним судом у Зрењанину.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по три примерка.

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач је у обавези да у складу са понудом, модел уговора попуни, потпише и овери печатом чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Достављање модела уговора је обавезно.

(Место и датум)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

1. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Заинтересовани понуђачи могу преузети позив и конкурсну документацију на интернет страници наручиоца www.9majzr.edu.rs или на Порталу јавних набавки, www.portal.ujn.gov.rs

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом. Конкурсном документацијом ближе су одређени услови за учешће у поступку, као и начин доказивања испуњености услова.

Достављање понуде електронским путем није дозвољено.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се доставља до **25.04.2019 године до 11,00 часова**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Понуду доставити на адресу: Градска управа града Зрењанина,
Трг Слободе бр.10, 23000 Зрењанин
«ПОНУДА –НЕ ОТВАРАТИ»
за јавну набавку
РАДОВИ НА САНАЦИЈИ ФАСАДЕ И ДЕЛА КРОВА
СА УЛИЧНЕ СТРАНЕ ШКОЛЕ И РАДИОНИЦЕ
број ЈН1.3.1-радови, по позиву број 404-14-11-5/2019-IV-08-05**

На полеђини коверте навести назив и адресу подносиоца понуде (пожељно је навести и контакт телефон или e-mail адресу.)

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Наручилац ће по окончању поступка отварања понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком «неблаговремена».

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава све услове из Закона о јавним набавкама као и остале услове и захтеве наручиоца прописане овим упутством и конкурсном документацијом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује све захтеване податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Све ставке у обрасцима морају бити попуњене на српском језику, јасне, недвосмислене а сами обрасци потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача.

Образац понуде и обрасци дати у конкурсној документацији морају бити читко попуњени хемијском оловком, писаћом машином или електронским путем. Није дозвољено попуњавати обрасце графитном оловком или патент оловком.

Уколико обрасце који чине саставни део понуде и модел уговора из конкурсне документације потпише лице које није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање образаца који чине саставни део понуде и модел уговора.

Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу рока за подношење понуда, обавештење о изменама и допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Понуде ће се јавно отворати у дану истека рока за достављање понуда, односно дана 25.04.2019. године са почетком у 12,00 часова у улици Слободана Бурсаћа број 4, у Зрењанину

Јавном отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

На основу члана 103. став .4 Закона о јавним набавкама наручилац ће искључити јавност у поступку отварања понуда уколико је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. На основу наведеног наручилац ће донети одлуку којом одређује разлоге за искључење јавности и да ли се искључење јавности односи и на представнике понуђача

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Овлашћени представници понуђача у обавези су да пре почетка поступка јавног отварања понуда уредно предају Комисији за јавне набавке **пуномоћје (овлашћење) за учешће у поступку отварања понуда**. Пуномоћје треба да је издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица. Број пуномоћја и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда, а који ће потписати записник и преузети примерак истог. Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке који се уносе у записник о отварању понуда. Понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда Наручилац је дужан да достави записник у року од три дана од дана отварања понуда.

3. ПАРТИЈЕ

Није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ (чл.87 став 6.ЗЈН)

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Градска управа града Зрењанина, Трг Слободе бр.10, 23000 Зрењанин**, са назнаком:

„Измена, допуна или опозив понуде за јавну набавку радова на санацији фасаде и дела крова са уличне стране школе и радионице број ЈН 1.3.1-радови, по позиву број 404-14-11-5/2019-IV-08-05 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. ПОНУЂАЧ

Понуђачем се сматра:

1. понуђач који наступа самостално (понуду подноси самостално)
2. понуђач који наступа са подизвођачем
3. група понуђача која подноси заједничку понуду

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац ће понуду тог понуђача као и све понуде у које је тај понуђач укључен одбити као неприхватљиве.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора тј.
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
- понуђачу који ће издати рачун
- рачуну на који ће бити извршено плаћање
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Авансно плаћање је дозвољено.

- **30% - авансно од уговорене вредности са ПДВ**, у року до 10 (десет) дана од дана потписивања уговора, након што

Добављач радова преда Наручиоцу:

а) регистровано средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса

б) авансни предрачун (3 примерка) регистраног у Централном регистру фактура тако што ће се износ сваке привремене ситуације умањити сразмерно проценту примљеног аванса, до коначног урачунавања уплаћеног аванса.

в) менично овлашћење

г) депо картон

- **70% укупне вредности Уговора** у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављена привремених ситуација и окончане ситуације, сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде са предмерима и предрачунима радова из овог уговора, оверених од стране стручног надзора уз важеће средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Плаћање је динарско на рачун изабраног понуђача у року од 45 од дана пријема истављене фактуре регистроване у Централном регистру фактура, оверене и потписане од стране вршиоца стручног надзора.

Добављач радова је дужан да фактуре региструје у Централном регистру фактура.

9.2. Захтев у погледу рока извођења радова:

Извођач је обавезан да уговорене радове изведе у року не дужем од **45 календарских дана**, од дана увођења у посао.

9.3. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок не може бити краћи од **2 године** од дана завршетка радова.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **90 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Добављач радова је обавезан да приликом потписивања Уговора, а најдаље у року од 7 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу преда:

а) потписану и оверену сопствену бланко соло меницу за повраћај аванса, менично овлашћење за повраћај аванса са клаузулом «без протеста» у висини аванса од 30% од уговорене вредности са ПДВ као и авансни рачун, са роком важења до коначног утрошка аванса. Наручилац не може извршити уплату пре достављања авансног рачуна и средства обезбеђења за повраћај аванса.

Меница као инструмент обезбеђења за повраћај аванса може се активирати уновчити нарочито у следећим ситуацијама:

-иако је понуђач-понуђач радова уведен у посао, а не започне уговорене послове и у накнадно остављеном року.

- не заврши послове у висини плаћеног аванса у предвиђеном року.

За случај да се продуже рокови за извођење радова и извршење обавеза продужавају се и рокови важења средстава финансиског обезбеђења.

б) потписану и оверену сопствену бланко соло меницу са клаузулом за добро извршење посла ,менично овлашћење са клаузулом «без протеста» на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ, са роком важности 10 дана дужим од коначног извршења посла.

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач-понуђач радова

- не испоштује одредбе уговора;

- не изврши радове како је уговорено у погледу квалитета изведених радова и уграђеног материјала;

- не испоштује налоге надзорног органа;

- не отклони недостатке констатоване у записнику о примопредаји, у року који му је одређен.

Понуђач је обавезан да приликом примопредаје изведених радова Наручиоцу преда:

а) Потписану и оверену сопствену бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року, менично овлашћење за отклањање грешака у гарантном року са клаузулом «без протеста» у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важности најмање 5 дана дужим од гарантног рока. Наручилац ће уновчити поднету меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да добављач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Захтеви за регистрацију меница подnose се пословној банци дужника, а банка даље прослеђује НБС, која на својој интернет страници објављује регистроване менице.

Поднета средства финансиског обезбеђења морају бити безусловна и платива на први позив, не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове као и мањи износ од оног што одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова која је утврђена у самом уговору. Све евентуалне спорове укључујући и спорове везане за средства финансиског обезбеђења решаваће надлежни суд у Зрењанину.

Уз менице се предају и копије картона депонованих потписа лица овлашћеног за располагање финансијским средствима Менице треба да буду оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима наведеног у приложеном депо картону.

Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке .

Сви инструменти финансијског обезбеђења морају бити неопозиви, безусловни, и плативи на први позив и без права на приговор.

Рок важења средстава финансијског обезбеђења се продужава уколико се продуже рокови за извршење обавеза.

Уколико понуђач не достави наведена средства финансијског обезбеђења у моменту када је потребно да се закључи Уговор, сматраће се да Уговор није ни закључен.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

Сву документацију је могуће објавити

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику (*путем поште на адресу наручиоца по овлашћењу, или путем електронске поште на e-mail javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs или факсом на број бр. 023/ 315-0-129.*) да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Том приликом заинтересовано лице може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком **«Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку «Радови на санацији фасаде и дела крова са уличне стране школе и радионице број ЈН 1.3.1-радови, по позиву број 404-14-11-5/2019-IV-08-05– НЕ ОТВАРАТИ»** може се упутити :

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице (канцеларија број 53) на адресу наручиоца по овлашћењу : **Градска управа града Зрењанина, Трг Слободе број 10, 23000 Зрењанин**

- или путем електронске поште, на: **e-mail javne.nabavke@grad.zrenjanin.rs**

- или путем факса, на број **023/ 315-0129.**

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници - **www.9majzr.edu.rs**

Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда телефонским путем није дозвољено.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници - **www.9majzr.edu.rs**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, **страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.**

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке или који је претрпео или могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. указао Наручиоцу на евентуалне недостатке, неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије, уплати таксу у износу од:

1. 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
2. 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара
3. 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара
4. 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара
5. 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000,00 динара, уколико је набавка обликована по партијама
6. 0,1% процењене вредности јавне набавке, тј понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара,
7. 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, тј понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки је ради повећања ефикасности у раду, поред постојећег, отворила и евиденциони рачун за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права: 840-30678845-06, што ће омогућити да се на ефикаснији начин утврђују околности у вези са уплатом таксе и врши поуздана контрола уплате тог јавног прихода. Потребно је да подносиоци захтева за заштиту права врше уплате таксе на нови евиденциони рачун, с тим да су и даље у обавези да у складу са одредбама Закона о јавним набавкама достављају доказе о уплати таксе. У погледу промене броја рачуна, измењено је и упутство за уплату таксе које се са свим осталим детаљима о начину уплате таксе се може пронаћи у оквиру банера „упутство о уплати таксе“ или кликом на следећи линк: [Уплата таксе из Републике Србије](#).

Републичка комисија је у сарадњи са Министарством финансија и Народном Банком Србије омогућила уплату таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства, а детаљне инструкције за уплату, са навођењем IBAN и SWIFT бројева се могу пронаћи на интернет страници Републичке комисије www.kjn.gov.rs у оквиру банера „упутство о уплати таксе“.

Републичка комисија је, ради разјашњења начина уплате таксе за поднети захтев за заштиту права као и правилног попуњавања налога за пренос и налога за уплату таксе, поставила нови банер на својој интернет страници и објавила ново упутство о уплати таксе за захтев за заштиту права из Републике Србије и из иностранства. Наведено има за циљ да праксу овог државног органа на ефикасан начин учини доступном што већем броју корисника, а имајући у виду отварање новог (евиденционог) рачуна за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права број 840-30678845-06.

У оквиру банера „[Примери попуњених налога за пренос и уплатница](#)“, приказан је начин и садржина правилно попуњених налога, док је у оквиру банера „[Упутство о уплати таксе](#)“ на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.